



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MONSIGNOR SABA"-ELMAS
Prot. 0003559 del 29/03/2024
IV-5 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Monsignor Saba"

Via Buscaglia, 23 – 09067 ELMAS (CA)

Tel 070/2135088

PEO caic84400a@istruzione.it; PEC caic84400a@pec.istruzione.it
sito web: www.comprensivoelmas.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla
trasformazione digitale

Al personale interno
I.C.S. Monsignor Saba Elmas
All'Albo
Al sito web

Oggetto: Avviso Pubblico per l'individuazione di esperti per lo svolgimento di attività di formazione di cui al progetto PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

TITOLO DEL PROGETTO: Animatore digitale: formazione del personale interno

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-8587

CUP: J24D22001970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA.;
- VISTI** i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, avente ad oggetto "Progetti in essere del PNRR. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 ' Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-24";
- VISTO** il progetto "Animatore digitale: Formazione del personale interno" Codice: M4C1I2.1-2022-941-P-8587;
- VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 24917 del 27 febbraio 2023, avente ad oggetto l'autorizzazione all'attuazione del progetto di cui si tratta;

PRESO ATTO che la nota de qua stabilisce che i formatori interni e/o esterni devono essere individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità sulla base di apposito avviso;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla selezione di personale per la realizzazione delle attività di formazione di cui al progetto in esame

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 2.000,00 per la realizzazione delle attività di cui sopra nel corso dell'anno scolastico 2022-23 e 2023-24

EMANA

il seguente Avviso Pubblico rivolto al personale interno a questa Istituzione Scolastica per l'individuazione di personale esperto per lo svolgimento di attività di formazione rivolte al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Monsignor Saba di Elmas, secondo quanto previsto dal progetto di cui si tratta.

Articolo 1

Obiettivi e finalità

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti ai quali affidare le azioni di formazione, da attuarsi tra il mese di aprile e il mese di giugno 2024, per l'attuazione delle seguenti unità formative:

- **Unità formativa N. 1: Semplici applicativi web e Digital Board**
- **Unità formative N. 2: Applicativi web: approfondimenti con Canva e Audacity**
- **Unità formative N. 3: Competenze digitali di base**
- **Unità formativa N. 4 : Nuove competenze e linguaggi - pensiero computazionale**
- **Unità formative N. 5: Nuove competenze e linguaggi - Scratch**

Tali attività sono finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Articolo 2

Ambiti di intervento

Unità formativa	Descrizione	Ore
Applicativi web e Digital Board	Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per utilizzare in modo efficace gli applicativi digitali (es. Mentimeter, Wordart, Digiboard, Genially, Qrcodemonkey, ecc.) per la creazione di una didattica accattivante, coinvolgente e inclusiva, approfondendo le diverse fasi del processo di apprendimento, compreso la ricerca, i ruoli e la condivisione dei compiti. Si propone di fornire agli insegnanti gli strumenti adeguati per sfruttare appieno le potenzialità dei monitor interattivi digitali in ambito didattico, integrando in modo efficace la tecnologia nelle lezioni quotidiane.	Docenza: N. 6



<p>Applicativi web: approfondimenti con Canva e Audacity</p>	<p>Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per utilizzare in modo efficace gli applicativi digitali, come ad esempio Canva, e creare presentazioni, podcast, mappe... in maniera interattiva e condivisa.</p>	<p>Docenza: N. 7</p>
<p>Competenze digitali di base</p>	<p>Il corso ha l'obiettivo di approfondire le conoscenze del personale docente e ATA nell'utilizzo quotidiano degli strumenti tecnologici, con l'intento di incrementare la collaborazione tra il personale scolastico per lo scambio di esperienze e competenze. Si illustreranno gli applicativi di Google workspace, quindi: documenti, presentazioni, moduli, jamboard... e si guiderà a un utilizzo corretto del Drive. L'obiettivo ultimo è il miglioramento dell'organizzazione della scuola e del sistema scolastico nel suo complesso.</p>	<p>Docenza: N. 6</p>
<p>Nuove competenze e linguaggi - pensiero computazionale</p>	<p>Il corso ha l'obiettivo di introdurre e indirizzare al pensiero computazionale. Si proporranno attività con applicativi da poter utilizzare e sperimentare durante il corso, in modo da consentire a tutti la diffusione e l'utilizzo in classe di pratiche didattiche di Coding. Si affronteranno i seguenti argomenti: - Pensiero computazionale e il Coding; - Programmazione unplugged: percorsi, griglie, pixel art ecc. - Programmazione con blocchi visuali; - Utilizzo della piattaforma code.org - programma il futuro. - Esperienza sui vari percorsi: percorsi semplici a partire dall'infanzia, gestione semplici dei blocchi, percorsi e labirinti, disegno. - linguaggi semplici di programmazione guidata e graduata basata su blocchi;</p>	<p>Docenza: N. 10</p>
<p>Nuove competenze e linguaggi - pensiero computazionale 2</p>	<p>Il corso ha l'obiettivo di approfondire le attività di Coding con l'applicativo Scratch da poter utilizzare e sperimentare durante il corso, in modo da consentire a tutti la diffusione e l'utilizzo in classe di pratiche didattiche di Coding e l'utilizzo della fantasia di ciascun alunno. Si affronteranno i seguenti argomenti: Presentazione del programma Scratch. Conoscenza dei vari tipi di blocchi. Utilizzo dei blocchi con semplici esercitazioni; Imparare a creare movimenti, audio, disegno; creazione e modifica degli sprite, dei costumi e degli sfondi; Istruzioni condizionali se-allora e i cicli; Storytelling multimediali; realizzazione di semplici presentazioni o racconti;</p>	<p>Docenza: N. 7</p>

Articolo 3

Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano i seguenti requisiti di accesso: Laurea triennale/magistrale/vecchio ordinamento o titolo equipollente.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al candidato di età minore. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l’esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. Di seguito la tabella per la valutazione dei punteggi:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea magistrale/specialistica	110 e lode [10] punti. Da [108] a [110], [9] punti. Da [100] a [107], [8] punti. Fino a [99], [7] punti.	Max [10] punti

	Laurea triennale (in assenza di laurea specialistica)	110 e lode [6] punti. Da [108] a [110], [5] punti. Da [100] a [107], [4] punti. Fino a [99], [3] punti.	
	Diploma di scuola secondaria di II grado (in assenza di laurea)	[2] punti	
Titoli culturali specifici	Partecipazione come discente a corsi di formazione inerenti l'oggetto dell'incarico	2 punto per ciascun corso	Max [20] punti
Esperienza professionale	Esperienza Animatore Digitale	5 punti per ciascun anno di INCARICO	Max [15] punti
	Esperienza Team innovazione Digitale	1,5 punti per ciascun anno di INCARICO	Max [9] punti
	Esperienza in qualità di docente in corsi di formazione inerenti la Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	2,0 punti per ciascun INCARICO	Max [10] punti
	Anzianità di servizio presso questa Istituzione Scolastica	2,0 punti per ciascun anno di esperienza	Max [16] punti

Articolo 4

Prestazioni richieste all'esperto formatore

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;

- gestione della piattaforma dedicata del PNRR (predisposizione del percorso formativo, gestione iscrizioni), e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte in modo puntuale chiaro e preciso;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque non oltre il termine di realizzazione dell'Azione in questione fissato al 31.08.2024.
2. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 54,83 per le ore di docenza, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet, contestualmente al lavoro svolto.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del **05.04.2024**, in busta chiusa presso l'Ufficio di Segreteria o alla casella di posta certificata della scuola caic84400a@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "**Candidatura esperto formatore, progetto PNRR Animatore digitale: formazione del personale interno**".
2. Ciascun candidato potrà presentare la candidatura per uno o più unità formative, specificando espressamente nella domanda l'indicazione dell'unità formativa di interesse.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - iii. scheda riepilogativa titoli sul modello allegato al presente Bando (Allegato B);
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Articolo 8

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione:

- a. le domande pervenute oltre i termini previsti;
- b. le domande incomplete e/o sprovviste di firma;
- c. le domande redatte senza gli allegati o utilizzando modelli diversi da quelli allegati al presente Avviso.

Articolo 9

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di presentazione di una sola candidatura ritenuta valida, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



2. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
4. La commissione individua i destinatari degli incarichi fra coloro che hanno totalizzato il maggior punteggio con riferimento alle tabelle di cui all'art 3. In caso di parità di punteggio l'incarico è assegnato al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. Le graduatorie sono pubblicate all'albo e sul sito web della scuola. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
6. Il dirigente scolastico conferirà incarico o stipulerà contratto anche nel caso di una sola candidatura, purché ritenuta valida e coerente. La scuola si riserva di NON procedere al conferimento/stipula in caso di mancata attivazione del progetto.
7. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi in forma scritta entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Monsignor Saba, con sede a Elmas in Via Buscaglia, n. 23, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: caic84400a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Monsignor Saba di Elmas è stato individuato nel Dott. *Ivano Pecis* i cui contatti sono reperibili nel sito dell'Istituzione scolastica.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Rossana Montisci, in qualità di *Dirigente Scolastico*; e-mail istituzionale caic84400a@istruzione.it numero di telefono 0702135088.



Articolo 14

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Rossana Montisci

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate