



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Monsignor Saba”
Via Buscaglia, 23 – 09067 ELMAS (CA)
Tel. 070/2135088

[PEO caic84400a@istruzione.it](mailto:PEO_caic84400a@istruzione.it) - [PEC caic84400a@pec.istruzione.it](mailto:PEC_caic84400a@pec.istruzione.it)
sito web: www.comprendivoelmas.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MONSIGNOR SABA"-ELMAS
Prot. 0004220 del 12/04/2024
IV-5 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - Progetto PON/FSE - Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-612024-61 - Titolo Progetto: ONLY ENGLISH - CUP: J23C23000290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO	Il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	Il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTE	Le “Disposizioni Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON” di cui all’avviso prot. 1498 dell’8 febbraio 2018 per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
VISTO	Il D.M.n.176del30/08/2023 avente ad oggetto “Agenda Sud”. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4– Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea –Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambient per l’apprendimento” 20142020, inattuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”;
VISTO	L’avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – “Agenda SUD” emanato in esecuzione del decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176, a valere sulle risorse dell’Asse I del <i>PON Scuola</i> , azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”.
VISTA	La delibera del Collegio docenti n. 53 del 18.01.2024
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n .134 del 18.01.2024 di adesione e presa d’atto al Progetto in oggetto
VISTO	L’inoltro del Progetto Candidatura n. 1092285 in data 19/02/2024 protocollato con n.575;
VISTA	La nota autorizzativa prot. Pr o t . A O O G A B M I - 16058 del 5.02.2024 relativa all’avviso Fondi Strutturali Europei Programma Pon Scuola 2014-2020 -Azione 10.2.2 "Azioni Di Integrazione e Potenziamento delle Aree Disciplinari di Base con particolare riferimento al I e II Ciclo" – Decreto Ministeriale N. 176/2023 finanziato con FSE Asse 1 – Azione 10.2.2;
VISTO	Il Decreto n. 3585 di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. 1530 del 13.02.2024 del progetto autorizzato;
VISTA	La nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente <i>l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;</i>
VISTA	La nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – I ter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;</i>
VISTI	I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto N. 143 del 14.02.2024 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
PRESO ATTO	Che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	La successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTE	Le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020, NOTA mi Prot. N. 29583 del 09.10.2020;
VISTO	Il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti e esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione	Codice Identificativo progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-61	Laboratorio inglese n. 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-61	Laboratorio inglese n. 2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-61	Laboratorio inglese n. 3
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-61	Laboratorio inglese n. 4
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-61	Laboratorio inglese n. 5

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente amministrativo	60

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo della scuola o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica caic84400astruzione.it e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 14:00 del 19/04/2024.

Modalità di selezione

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente

redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Rossana Montisci.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossana Montisci

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Istituto Comprensivo Mons. Saba

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Agenda SUD". Progetto autorizzato con nota prot. A00GABMI_16058 del 05/02/2024 del MIM - dal titolo "Only English" – codice 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-612024-61] - CUP: J23C23000290006

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

																		N.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di: ASS.te AMMINISTRATIVO per le attività del Progetto in oggetto.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n. mesi <input type="text"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n. incarichi specifici attribuiti <input type="text"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n. attività PON-POR <input type="text"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n. Corsi/certificazioni <input type="text"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "Mons. Saba" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
